

Empfänger

Marktgemeinde Laxenburg
Schlossplatz 7-8
2361 Laxenburg

Tel.: +43 2236 711010
E-Mail: gemeinde@laxenburg.at
DVR 32506



Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kurzparkzone – Antrag Ausnahmegenehmigung

Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

Antragsteller/in - natürliche Person

Anrede ☐ Frau ☐ Herr	
Familienname/ Nachname *	Vorname *
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Wohnadresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür Nr.
Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon 1	Telefon 2
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. ☐

Gebührenhinweis

Für den Antrag

€ 14,30 und € 3,90 pro Beilage

Antrag mit ID Austria oder eID: € 8,60 und € 2,30 pro Beilage

Für die Ausstellung

€ 42,40

Bezahlung

Über die akzeptierten Zahlungsarten (Bankeinzug, Erlagschein, Bar) informieren Sie sich bitte bei der zuständigen Behörde (Gemeinde).

Angaben

Behördliches Kennzeichen des zu parkenden KFZ bis max. 3,5 t Gesamtgewicht *

Das Kfz ist zugelassen *

- ☐ auf AntragstellerIn als Privatperson
- ☐ auf Arbeitgeber des/der AntragstellersIn

Grund der Bestellung *

- ☐ Wohnsitz liegt in der Kurzparkzone
- ☐ Aktive Betriebsstätte/Arbeitsplatz liegt in der Kurzparkzone

Beilagen

Beilage

Zulassungsschein; bei Firmenfahrzeugen eine Überlassungsbestätigung des Arbeitgebers

Datei

Nein

- ☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)
- ☐ entfällt, da ...

Grund

Beilage Arbeitgeber/in

Beilage

Bestätigung des Arbeitgebers über den Dienstort; bei Selbstständigen einen Nachweis über die aktive Betriebsstätte in der Kurzparkzone

Datei

Nein

- ☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)
- ☐ entfällt, da ...

Grund

Weitere Beilagen

Beilage	
Datei	Nein
☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) ☐ entfällt, da ...	
Grund	

Beilage	
Datei	

☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) ☐ entfällt, da ...	
Grund	

Beilage	
Datei	
☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) ☐ entfällt, da ...	
Grund	

Beilage	
Datei	
☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) ☐ entfällt, da ...	
Grund	

Beilage	
Datei	
☐ wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe) ☐ entfällt, da ...	
Grund	

Allfällige Anmerkungen

--

Erklärung

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben. *

☐**Datum**

Datum

Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben	
Datum, Ort	Unterschrift Besteller/Bestellerin

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO

Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange verspeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese Dauer ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

Beispiel: Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre Ansprechperson in der Gemeinde

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden deren/dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde.